

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RODRIGO ARTURO SUAREZ LOBO</u>	CUI:	<u>2519275550101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1802-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1127-A-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>399934454</u>
Número de Factura:	<u>3236055672</u>	Serie:	<u>61C28327</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de Contrato Tercero)

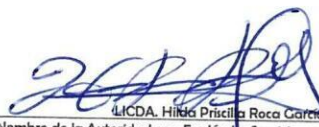
Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en la entrega de suministros designados en las diferentes áreas solicitadas con el personal pertinente.
- b) Apoyé al encargado de eventos y protocolo en las diferentes actividades realizadas en el patio La Paz y en los diferentes espacios del Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en el control de limpieza y mantenimiento en las diferentes áreas asignadas por la administración
- d) Apoyé en el apoyo de montaje de exposiciones durante el mes de diciembre en el Palacio Nacional de la Cultura
- e) Apoyé en el control de los servicios generales verificando cada una de las áreas requeridas
- f) Apoyé en la compra de insumos de necesidad para las diferentes áreas
- g) brinde apoyo en los trabajos planificados por el demás personal donde fue requerido mi apoyo

RODRIGO ARTURO SUAREZ LOBO
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



LICDA. HILDA PRISCILLA ROCA GARCIA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Hilda Priscilla Roca García
 Directora Técnica a.i.
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RODRIGO ARTURO SUAREZ LOBO</u>	CUI:	<u>2519275550101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1802-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1127-A-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39934454</u>
Número de Factura:	<u>3236055672</u>	Serie:	<u>61C28327</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

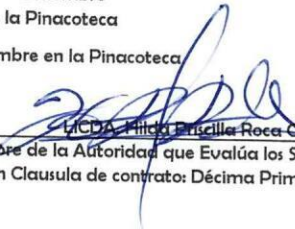
Objetivos del Contrato: EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Segun Cláusula de Contrato Tercero)

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyo en la compra de diferentes insumos solicitados para el funcionamiento de servicios generales en los meses de Noviembre y Diciembre
- b) Se apoyo en la realización y montaje de 4 eventos en los meses de noviembre y diciembre en el Palacio Nacional
- c) Se apoyo a l departamento de limpieza del palacio nacional 3 días por semana en los meses de Noviembre y Diciembre
- d) Se apoyo al montaje de 2 exposiciones en el mes de Noviembre en el Palacio Nacional de la Cultura
- e) Apoyé se cumplido con el apoyo en servicios básicos durante el tiempo requerido se verifico el contra de dichos dando el resultado
- f) Se apoyo en la adquisición de material de limpieza para funcionamiento en el mes de Diciembre
- g) Apoye en la realización de dos proyectos de restauración en el mes de noviembre en la Pinacoteca
- F) Ápoye en la realizacion de inventario de obras en los meses de noviembre y diciembre en la Pinacoteca

RODRIGO ARTURO SUAREZ LOBO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista


Licda. Hilda Priscilla Roca García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>RODRIGO ARTURO SUAREZ LOBO</u>	CUI:	<u>2519275550101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1802-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1127-A-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39934454</u>
Número de Factura:	<u>3236055672</u>	Serie:	<u>61C28327</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

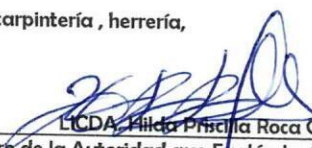
Objetivos del Contrato: EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de Contrato Tercero)

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido

- a) Apoyé en el cumplimiento del mantenimiento y limpieza del Palacio Nacional de acuerdo a los principios y lineamientos que indica la teoría de la conservación y restauración de monumentos así como las leyes que reglan la protección del Patrimonio Nacional
- b) Apoyé en la compra de los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades y labores de mantenimiento en el Palacio
- c) Apoyé en la ejecución de los trabajos planificados en el tiempo acordado con la administración del Palacio.
- d) Apoyé en el ordenamiento y véle por úr la conservación , inventario de los bienes inmuebles y obras de ate de la Pinacoteca del Palacio Nacional.
- e) Apoyé en la entrega de suministros ,control, y supervisión de la bodega de materiales adquiridos a través de convenios para el mantenimiento del Palacio Nacional
- f) Apoyé en los procesos requeridos para los servicios generales y de mantenimiento.
- g) Brindé apoyo al encargado de eventos y protocolo en los requerimientos para los eventos a realizar según fechas de exposición como los requerimientos de audios y mobiliario
- h) Brindé apoyo al subjefe de mantenimiento la supervisión de conserjes y personal de carpintería , herrería, jardinería, albañilería entre otros.

RODRIGO ARTURO SUAREZ LOBO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Hilda Priscila Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural